

Algemene voorwaarden

Artikel 1: Definities

- 1.1 Your Financial Consultant:** Het bedrijf dat boekhoudkundige diensten verleent.
- 1.2 Opdrachtgever:** De natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met het Boekhoudkantoor.
- 1.3 Overeenkomst:** De afspraak tussen het Boekhoudkantoor en de Opdrachtgever betreffende de uitvoering van diensten.
- 1.4 Diensten:** Alle boekhoudkundige en administratieve werkzaamheden die door het Boekhoudkantoor worden uitgevoerd.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van het Boekhoudkantoor, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.2** Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd door het Boekhoudkantoor.

Artikel 3: Offertes en Totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1** Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig voor de duur van 30 dagen, tenzij anders vermeld.
- 3.2** De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever de offerte schriftelijk aanvaardt en het Boekhoudkantoor de aanvaarding bevestigt.

Artikel 4: Uitvoering van de Diensten

- 4.1** Het Boekhoudkantoor zal de diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 4.2** De Opdrachtgever is verplicht om tijdig alle informatie en documenten te verstrekken die nodig zijn voor de uitvoering van de diensten.
- 4.3** Het Boekhoudkantoor is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat het Boekhoudkantoor is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

Artikel 5: Geheimhouding

- 5.1** Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar hebben verkregen.
- 5.2** De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

Artikel 6: Tarieven en Betaling

- 6.1** De tarieven voor de diensten worden vastgelegd in de overeenkomst.
- 6.2** Betaling dient te geschieden binnen 5 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.3 Bij niet tijdige betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij een rente verschuldigd van 1% per maand over het openstaande bedrag.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

7.1 Het Boekhoudkantoor is slechts aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove schuld van het Boekhoudkantoor.

7.2 De aansprakelijkheid van het Boekhoudkantoor is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar van het Boekhoudkantoor wordt uitgekeerd, dan wel tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende overeenkomst.

Artikel 8: Beëindiging van de Overeenkomst

8.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

8.2 Bij beëindiging van de overeenkomst dient de Opdrachtgever alle nog openstaande facturen onmiddellijk te voldoen.

Artikel 9: Toepasselijk Recht en Geschillen

9.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij het Boekhoudkantoor partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

9.2 Geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar het Boekhoudkantoor is gevestigd.